

ESPECIFICACIONES EDITORIALES

REVISTA IDE@S CONCYTEG

ETAPA 1:

Solicitud de publicación de un número de la revista IDE@S.

1.1 La apertura de la agenda-calendario.

Para la recepción de solicitudes, se inicia la primera semana de junio de cada año.

1.2 Realizar oficio solicitud.

En formato institucional, dirigido a la directora editorial Dra. Diana Vanessa Ramírez Deantes. Indicando el mes en el que desea publicar, el título de la revista (temática a tratar), así como área de responsabilidad (de preferencia director o coordinador de licenciatura o maestría), título profesional, nombre completo y correo electrónico (será el responsable de coordinar dicho número) en versión pdf.

1.3 Enviar al correo electrónico.

lmancilla@guanajuato.gob.mx

1.4 En caso de aceptación de la solicitud.

Vía correo electrónico, se le enviara el número de revista que se le asigno, el título correspondiente, responsable de su coordinación y correo electrónico, la fecha límite de entrega del material para su producción, así como el mes de su publicación.

ETAPA 2:

El contenido del material se organizara en las siguientes carpetas, mismas que se integrarán en un archivo zip, el cual será enviado al correo electrónico lmancilla@guanajuato.gob.mx a más tardar en la fecha límite de entrega de dicho material.

2.1 Carpeta artículos.

La nota editorial (sin bibliografía) elaborada por el coordinador de la revista, hasta por 3 páginas incluyendo foto, semblanza y correo electrónico.

La cantidad de artículos a publicar no puede ser menor a 4 ni mayor de 6. Se permite un autor y hasta 3 co-autores como máximo por artículo.

Cada artículo tendrá que ser presentado en la aplicación Word tal como desean que se presente en la revista, estructurado de manera obligatoria de la siguiente forma.

En la primera página:

Título del artículo (no mayúsculas). Nombre del autor y/o coautores iniciando con los apellidos. Institución que representa cada autor y/o coautores. Resumen del artículo breve (un párrafo). Palabras clave. Abstract del artículo breve (un párrafo). Keywords.

En las siguientes páginas:

Introducción. Desarrollo. Conclusiones. Bibliografía (APA 6) (base del artículo, no exceder a 40 títulos).

En la página final:

Foto del autor o autores. Semblanza breve (un párrafo). Correo electrónico (obligatorio).

El total de páginas permitidas por artículo es de 12 a 16.

2.2 Carpeta imágenes.

Fotos del autor y coautores en formato **png** y codificadas de la siguiente forma (**A** (autor o coautor) **XXX** (número de la revista) **01...** (número del artículo) **01...** (consecutivo de autor y coautores).

Figuras, tablas, Imágenes, gráficas ...etc. enviarlas por separado en formato **png** y codificadas de la siguiente forma (**F**(figura) **XXX** (número de la revista) **01...** (número del artículo) **01...** (consecutivo de la tabla de acuerdo al orden de presentación) (**todo sin espacio**). **F** (figura), **T** (tabla), **I** (imagen), **C** (cuadro), **G** (gráfica)

2.3 Carpeta dictámenes.

Dictámenes con nombres y firmas, 2 por cada artículo a publicar, en **versión pdf**.

2.4 Carpeta cartas cesión.

Carta de licencia con nombre y firma de al menos un autor del artículo (en caso coautores). Una por artículo, en **versión pdf**.

ETAPA 3:

En caso de requerir **constancias para el coordinador, autor, coautores y dictaminadores**. Enviar solicitud al correo electrónico lmancilla@guanajuato.gob.mx anexando en el mismo, un listado en Excel, indicando nombre de autor y coautores, nombre del artículo, nombre de los dictaminador y nombre del artículo dictaminado.